

Assistenz der Geschäftsleitung Murg Flums Energie



Im Auftrag der **Murg Flums Energie** (www.mfenergie.ch) suchen wir die passende Unterstützung für die Geschäftsleitung im Sarganserland. Zum Versorgungsgebiet zählen die Gemeinden Quarten und Flums sowie das Skigebiet der Flumserberge. Mit eigener Wasserkraft leistet sie einen wesentlichen Beitrag zur Energiewende und stellt die Versorgungssicherheit für ihre Kunden mit Strom, Gas und Wasser sicher. Für die neu geschaffene Stelle suchen wir rasch möglichst eine

Assistenz der Geschäftsleitung 40-60% (m/w/d)

Kaufmännische Allrounder mit breitem Aufgabengebiet (inkl. Projektverantwortung)

Ihre Herausforderung

In dieser anspruchsvollen Position sind Sie dem Geschäftsführer direkt unterstellt und unterstützen ihn sowie die weiteren Mitglieder der Geschäftsleitung. Sie übernehmen organisatorische und administrative Tätigkeiten, leiten kleinere Projekte und koordinieren Termine wie auch Meetings inkl. VR-Sitzungen. Zu Ihren weiteren Aufgaben zählt die Mithilfe in der Optimierung von Prozessen sowie Unterstützung im Marketing. Sie arbeiten mit in der internen wie auch externen Kommunikation und erstellen Präsentationen, Statistiken sowie Dokumentationen. Zusätzlich tragen Sie hohe Eigenverantwortung im Umfeld der Geschäftsleitung und können mit hoher Selbstständigkeit arbeiten. Sie überzeugen durch eine positive und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit und wirken als Anlaufstelle unserer Unternehmensleitung.

Ihre Kompetenzen und Erfahrungen

Nach Ihrer kaufmännischen Grundausbildung haben Sie einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position gesammelt. Idealerweise weisen Sie Projekterfahrungen auf und verfügen über einen Fachausweis als Direktionsassistentin oder besitzen eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office) sowie einwandfreie Deutschkenntnisse sind Voraussetzung. Mit Ihrer Zuverlässigkeit und Ihrer guten Kommunikation repräsentieren Sie die Geschäftsleitung gegenüber externen wie auch internen Ansprechpartnern. In dieser Drehscheibenfunktion sind Sie flexibel, belastbar und behalten jederzeit den Überblick.

Unsere Leistungen

In dieser Funktion sind Wiedereinsteiger willkommen. Es erwartet Sie ein vielseitiges und spannendes Tätigkeitsfeld mit Autonomie im wettbewerbsorientierten sowie dynamischen Umfeld. Flexible Arbeitszeiten und gute Benefits verschönern das Arbeiten an einem Ort, wo andere Menschen Ferien machen. Sie erhalten die Chance, Verantwortung mit Kompetenzen zu tragen und Einfluss auf die Zukunft unserer Firma zu nehmen. Motivierte Mitarbeitende sowie eine moderne Infrastruktur bieten ein ideales Umfeld. Interessiert Sie dieser interessanten Herausforderung? Dann sollten wir miteinander sprechen! Nutzen Sie die Gelegenheit!

Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an info@p4p-consulting.ch mit dem Vermerk **CH-2405-501**. p4p consulting GmbH – 8304 Wallisellen – www.p4p-consulting.ch